



## НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ

### РАСПИСУЈЕ ЈАВНИ ПОЗИВ

#### ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОСЛОВНИМ ИНКУБАТОРИМА

Програм подршке развоју пословних инкубатора – финансијска подршка у 2015. години (у даљем тексту: Програм) спроводи Национална агенција за регионални развој (у даљем тексту: НАРР) у складу са Програмом рада НАРР за 2015. годину.

#### Корисници средстава:

Право на коришћење бесповратних средстава имају сви пословни инкубатори који се пријаве путем јавног позива, а који испуњавају прописане услове за учешће у Програму.

Пословни инкубатори (у даљем тексту: ПИ) је, у смислу овог Програма, привредно друштво које се бави пословном инкубацијом, независно од делатности његових станара. Под пословном инкубацијом се подразумева, процес пословања који поспешује и потпомаже развој новооснованих предузећа у најранијој фази пословања.

#### Услови за подношење пријаве

Право пријаве на јавни позив имају сви ПИ који испуњавају следеће опште услове:

- ✓ да су регистровани на територији Републике Србије;
- ✓ да су основани у форми привредног друштва са ограниченом одговорношћу;
- ✓ да су основани закључно са 31.12.2013. године;
- ✓ да имају најмање једног стално запосленог у менаџмент тиму ПИ;
- ✓ да је бар једно новоосновано предузеће постало станар ПИ у претходне две године.
- ✓ да ПИ у текућој години нису користили подстицајна средства по истом основу из других буџетских извора финансирања.
- ✓ ПИ је дужан да обезбеди средства за суфинансирање пре подношења захтева за одобрење средстава по овом програму, уколико поједине пројектне вредности превазилазе одобрене износе

#### Финансијски оквир и намена бесповратних средстава

За реализацију Програма буџетом су опредељена средства у укупном износу од **15.000.000 динара**, чија је основна намена подршка унапређењу функционисања и стимулације развоја постојећих ПИ.

ПИ се могу пријавити подношењем захтева за финансирање или суфинансирање пројеката из било које од наведених група пројеката у дефинисаном финансијском лимиту по сваком пројекту, тако да одобрени износ средстава по појединачном ПИ може бити **највише до 3.000.000 динара без ПДВ**.

Средства се додељују ПИ у складу са чл. 95, 96. и 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11 и 91/12).

**Предмет финансирања** могу бити следеће пројектне активности:

1. **Подршка оперативном пословању ПИ**, кроз финансирање оправданих оперативних трошкова насталих у текућој години у ПИ при подршци станарима који се налазе у преинкубационој фази или у прве две године инкубације - за ову пројектну активност максималан износ одобрених средстава по ПИ може бити 1.500.000 динара без ПДВ.
2. **Подршка менаџмент тиму ПИ**: кроз ангажовање консултаната (пружаоца услуга за подршку пословању). ПИ сам бира квалификованог консултаната који ће обављати ове послове. Изабрани консултанат треба да има најмање 3 године искуства у пружању консултантских услуга и доказ о квалитетно пруженим услугама - за ову пројектну

активност максималан износ одобрених средстава по ПИ може бити 500.000 динара без ПДВ.

3. **Подршка маркетинг активностима ПИ** - за ову пројектну активност максималан износ одобрених средстава по ПИ може бити 500.000 динара без ПДВ.
4. **Инфраструктурни пројекти** - За ову пројектну активност максималан износ одобрених средстава по ПИ може бити 800.000 динара без ПДВ.
5. **Опрема ПИ** - за ову пројектну активност максималан износ одобрених средстава по ПИ може бити 500.000 динара без ПДВ.

### **Начин пријављивања**

Пријаве са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом Националној агенцији за регионални развој, на адресу Теразије 23/VII, Београд, са назнаком: **Пријава на јавни позив за учешће по Програму подршке развоју пословних инкубатора - финансијска подршка у 2015. години.**

**Општа документација** која се обавезно доставља приликом подношења захтева за финансирање или суфинансирање неког или свих пројеката из овог програма је следећа:

1. Попуњен, потписан и оверен Образац 1 - Пријава;
2. Попуњен, потписан и оверен Образац 2 – Опис појединачних пројеката (засебан образац за сваки појединачни пројекат за који се подноси захтев);
3. Попуњен, потписан и оверен Образац 3 – Изјава;
4. Фотокопија решења о упису или извод из регистра;
5. Оверена и потписана изјава о стално ангажованом лицу у менаџмент тиму ПИ;
6. Фотокопија уговора или другог документа којим се потврђује да је новоосновано предузеће постало станар ПИ у претходне две године.

**Посебна документација** којом се подноси захтев за финансирање пројекта из одређене групе активности је следећа:

**За I Пројекат - Подршка оперативном пословању ПИ** - Приложити фотокопије Уговора о пружању услуга пословне инкубације између ПИ и клијената (станара почетника који су у преинкубационој фази или у прве две године инкубације и који су постали станари ПИ најраније 01.01.2014. године). Станари из ове групе су регистрована правна лица и предузетници не старији од две године.

Приложити обрачун трошкова пружених услуга (субвенционисане ренте, трошкова пословања, консултантских и осталих услуга) станарима почетницима, са релевантним доказницама почев од 01.01.2015. године, и са пројекцијом трошкова до краја године.

**За II Пројекат - Подршка менаџмент тиму ПИ** - Приложити понуду или фотокопију уговора о пружању консултантских услуга између ПИ и консултанта, са тачним описом планираних активности, роковима и ценом услуге. Изабрани консултант мора да задовољава следеће услове: да има најмање 3 године искуства у пружању консултантских услуга, што се доказује потврдом послодавца на меморандуму са описом посла или уговором о ангажовању на пружању консултантских услуга, и да приложи доказ о квалитетно пруженим услугама (најмање три препоруке корисника одговарајућих услуга). Уколико је ПИ ангажовао консултанта након 01.01.2015. године за ову намену, доставити фотокопију рачуна за извршене услуге, као и извод из банке као доказ да је уплата извршена.

**За III Пројекат - Подршка маркетинг активностима ПИ** - Приложити понуду или фотокопију уговора између ПИ и пружаоца услуга са тачним описом активности, роковима, ценом услуга и референцама. У случају суфинансирања сајамског наступа, апликант је обавезан да приложи фотокопију пријаве за сајамски наступ, оверену од стране сајма, и доказ о уплати (нпр. извод из банке) као и нешто од пратећег материјала

којим би се додатно потврдило учешће на сајму: каталог учесника, фотографије са сајма и сл. Уколико је ПИ ангажовао консултанта након 01.01.2015. године, доставити фотокопију рачуна за извршене услуге, као и извод из банке као доказ да је уплата извршена.

**За IV Пројекат – Инфраструктура** - Приложити понуду или фотокопију уговора подносиоца пријаве (ПИ) закљученог са понуђачем инфраструктурних активности (израде пројектно- техничке документације, инвестиционог или текућег одржавања објекта, реконструкције, доградње, адаптације или санације објекта ПИ). Понуда, односно уговор, мора да садржи тачан опис активности, рокове, динамику, цену услуга и референце, или, уколико су активности започете након 01.01.2015. године, доставити фотокопију рачуна (ситуација) за израђена документа или извршене радове, као и извод из банке као доказ да је уплата извршена.

**За V Пројекат - Опрема ПИ** - Уколико је процес набавке опреме планиран или је у току, приложити фотокопије предрачуна за набавку опреме за ПИ. Уколико је набавка извршена почев од 01.01.2015. године, доставити фотокопију рачуна за набављену опрему, као и извод из банке као доказ да је уплата извршена.

#### **Напомена**

Пријаве се примају почев од **15.06.2015. године**, а најкасније до **01.10.2015. године**, односно до утрошка расположивих средстава.

Крајњи рок за реализацију свих подржаних активности и сва плаћања у вези са реализацијом је 20.12.2015. године.

Уколико се расположива средстава утроше пре истека крајњег рока за подношење пријава, обавештење о тој чињеници ће бити доступно на интернет страници NAPP [www.narr.gov.rs](http://www.narr.gov.rs) .

**За све детаљније информације** можете се обратити Националној агенцији за регионални развој следећим контакт особама: Милени Благојевић, телефон 064/8018-639, email: [milena.blagojevic@narr.gov.rs](mailto:milena.blagojevic@narr.gov.rs) и Наташи Милоњић, телефон 064/8018-677 email: [natasa.milonjic@narr.gov.rs](mailto:natasa.milonjic@narr.gov.rs).