



ПРОГРАМ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ПОСЛОВНИХ ИНКУБАТОРА - ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА У 2015. ГОДИНИ

Програм подршке развоју пословних инкубатора - финансијска подршка у 2015. години (у даљем тексту: **Програм**) реализује Национална агенција за регионални развој (у даљем тексту: **НААРР**) као једну од активности дефинисаних у оквиру Програма рада НААРР за 2015. годину – Програма подршке развоју пословних инкубатора.

У оквиру овог програма, пословним инкубаторима се одобравају бесповратна финансијска средства за реализацију активности подршке, на основу расписаног јавног позива на интернет страни НААРР: www.narr.gov.rs и у једном дневном листу који се дистрибуира на територији целе Републике Србије. Уз јавни позив биће објављен овај програм и сви обрасци за подношење пријаве, доступни за штампу.

1. Правни оквир

Овај програм је усаглашен са:

- Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године и Акционим планом за спровођење Стратегије за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за 2015. годину са пројекцијом за 2016. годину (мера МЗ - Развој пословне инфраструктуре за потребе регионалног и локалног економског развоја, активност А2- Реализовати програм директне финансијске подршке постојећим бизнис инкубаторима ради покривања оперативних трошкова рада);
- Законом о регионалном развоју („Сл. Гласник РС“ бр. 51/2009 и 30/2010), Члан 46. Закона – Корисници подстицаја;
- Програмом рада НААРР за 2015 – 2016. годину, Програм подршке развоју пословних инкубатора у 2015. години;
- Мапом пута за развој ПИ, ГИЗ – Франц Дитрих, експерт за ПИ од 06.07.2014. године.

Међусобна права и обавезе у вези са одобреним средствима утврђују се Уговором који закључују НААРР и ПИ, као и Уговором који закључују ПИ и пружалац услуга (консултант).

2. Циљ Програма

Општи циљ Програма је да се кроз подршку развоју пословних инкубатора поспешу локални економски развој, креирају нова радна места у ММСП сектору и допринесе убрзању раста и развоја предузетништва и иновативности.

Специфични циљеви Програма су:

- подршка при оснивању нових предузећа

- повећање шансе за опстанак новоосnovаних ММСП
- подстицај предузетништва и иновативности у свим секторима
- коришћење нових научних открића и трансфер технологије
- подршка социјално угроженим категоријама

3. Корисници средстава

Право на коришћење бесповратних средстава имају сви пословни инкубатори који се пријаве путем јавног позива, а који испуњавају прописане услове за учешће у Програму.

Термини:

Пословна инкубација је, као инструмент локалног економског развоја, процес пословања који поспешује и потпомаже развој новооснованих предузећа у најранијој и најосетљивијој фази пословања, како би иста, по завршетку пословне инкубације, опстала на тржишту као потпуно самостална и самоодржива.

Пословни инкубатор (у даљем тексту: **ПИ**) је, у смислу овог програма је привредно друштво које се бави пословном инкубацијом, независно од делатности његових станара (тако постоје: услужни, производни, мешовити, иновативни, технолошки, агроиндустријски, дизајнерски, социјални и други инкубатори¹).

Пословни инкубатори пружају низ услуга: закуп простора по повољнијим ценама од тржишних, коришћење заједничког простора и опреме, ИТ мреже, мреже контаката, пословне услуге за подршку пословању (консалтинг, маркетинг, правне, финансијске и административне услуге, организација тренинга), могућности мрежног и кластерског повезивања станара унутар и између инкубатора.²

4. Финансијски оквир и намена бесповратних средстава

За реализацију Програма буџетом су опредељена средства у укупном износу од **15.000.000 динара**, чија је основна намена подршка унапређењу функционисања и стимулисање развоја постојећих ПИ.

ПИ се могу пријавити подношењем захтева за финансирање или суфинансирање пројеката из било које од наведених група пројеката у дефинисаном финансијском лимиту по сваком пројекту, тако да одобрени износ средстава по појединачном ПИ може бити **највише до 3.000.000 динара без ПДВ**.

Средства се додељују ПИ у складу са чл. 95, 96. и 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11 и 91/12).

Уколико ПИ подноси захтев за финансирање различитих група активности дефинисаних овим програмом, у збиру већем од максималног износа, пожељно је да сам ПИ дефинише ред приоритета између група активности. Комисија за оцењивање и селекцију пријава, мора да уважава предложену

¹ наведена подела ПИ ослања се на *Извештај* и Мапу пута развоја пословних инкубатора и Научно технолошких паркова, Франца Дитриха, експерта ангажованог од стране ГИЗ;

² *European Commission (EC, 2002)*

листу приоритета, са задржаним правом да додатно позове ПИ да образложи своје приоритете.

Програм подршке ПИ је подељен у пет група пројеката финансијске подршке за које ПИ могу да конкуришу, сходно својим потребама и условима који су прописани овим програмом и то:

I Пројекат - Подршка оперативном пословању ПИ, кроз финансирање оправданих оперативних трошкова насталих у текућој години у ПИ при подршци **станарима који се налазе у преинкубационој фази или у прве две године инкубације**.

Под оперативним трошковима подразумевају се: трошкови субвенционисане ренте коју ПИ одобрава станарима у преинкубационој фази и прве две године инкубације, комунални трошкови и остали трошкови који директно утичу на оперативно пословање.

ПИ може да поднесе захтев за финансирање трошкова из оперативног пословања за групу станара, насталих након 01.01.2015. године, са пројекцијом трошкова до краја године.

За овај пројекат максималан износ одобрених средстава по ПИ може бити 1.500.000 динара без ПДВ.

II Пројекат - Подршка менаџмент тиму ПИ, кроз ангажовање консултаната (пружаоца услуга за подршку пословању). Подршка подразумева директан рад са менаџментом ПИ у циљу унапређења пословања ПИ а обухвата: пословне савете, менторинг, израду анализа пословања, програма за развој и унапређење рада ПИ и слично. Анализа треба да садржи и следеће параметре: анализу тржишта клијената, односно потенцијалних станара ПИ, маркетинг план за привлачење нових станара, програм за праћење станара кроз све фазе: преинкубацију, инкубацију и постинкубацију, и слично.

ПИ сам бира квалификованог консултаната који ће обављати ове послове. Изабрани консултанат треба да има најмање 3 године искуства у пружању консултантских услуга и доказ о квалитетно пруженим услугама.

За овај пројекат максималан износ одобрених средстава по ПИ може бити 500.000 динара без ПДВ.

III Пројекат - Подршка маркетинг активностима ПИ, подразумева неку од следећих активности: израду или унапређење веб странице ПИ, израду огласне табле испред објекта ПИ, израду флајера о ПИ, наступање на сајмовима, одржавање форума о ПИ (на универзитету и у средњим школама) и слично.

За овај пројекат максималан износ одобрених средстава по ПИ може бити 500.000 динара без ПДВ.

IV Пројекат – Инфраструктура, средства се могу користити за суфинансирање или финансирање следећих инфраструктурних трошкова: израда студије изводљивости, израда пројектно-техничке документације, инвестиционо одржавање, текуће одржавање, реконструкција, доградња, адаптација или санација објекта ПИ.

Уколико је у питању суфинансирање пројекта веће вредности, ПИ је дужан да приложи доказе да су средства обезбеђена и из других извора.

За овај пројекат максималан износ одобрених средстава по ПИ може бити 800.000 динара без ПДВ.

V Пројекат - Опрема ПИ, за опремање пословног простора ПИ (намештај, техничка опрема, опрема за заједничко коришћење, зидни сепаратори и слично). ПИ може да поднесе захтев за финасирање оваквих трошкова насталих након 01.01.2015. године.

За овај пројекат максималан износ одобрених средстава по ПИ може бити 500.000 динара без ПДВ.

5. Временски оквир

Јавни позив ће бити објављен на сајту НАРР 05.06.2015. године и трајаће до утрошка расположивих средстава, а најкасније до 01.10.2015. године. Пријаве се примају почев од 15.06.2015. године.

Комисија за оцењивање и селекцију пријава (у даљем тексту: **Комисија**) ће по добијању захтева, а најмање једном месечно, вршити оцену до тада пристиглих пријава и расподелу средстава. Комисија сачињава предлог финансирања/суфинансирања, који одобрава директор НАРР. НАРР ће писмено обавестити све учеснике о резултатима конкурса, по одобрењу средстава, а најкасније у року од 30 дана од дана затварања конкурса.

Крајњи рок за реализацију свих подржаних активности и сва плаћања у вези са реализацијом је 20.12.2015. године.

6. Јавни позив

НАРР расписује јавни позив за учешће по Програму и објављује оглас у најмање једном штампаном медију који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на сајту НАРР.

Јавни позив садржи информације о Програму: податке о висини средстава која се одобравају, као и услове за подношење пријаве.

НАРР ће јавни позив, Програм и све обрасце објавити на интернет страници НАРР: www.narr.gov.rs, где ће бити доступни и за штампу.

Пријаве са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом Националној агенцији за регионални развој, на адресу Теразије 23/VII, Београд, са назнаком: **Пријава на јавни позив за учешће по Програму подршке развоју пословних инкубатора - финансијска подршка у 2015. години.**

Пријаве се примају од дана расписивања јавног позива, а најкасније до **01.10.2015. године**, односно до утрошка расположивих средстава.

Уколико се расположива средства утроше пре истека крајњег рока за подношење пријава, обавештење о тој чињеници ће бити доступно на интернет страници НАРР www.narr.gov.rs.

7. Општи услови за учешће

Право пријаве на јавни позив имају пословни инкубатори који испуњавају следеће опште услове:

- да су регистровани на територији Републике Србије;
- да су основани у форми привредног друштва са ограниченом одговорношћу;

- да су основани закључно са 31.12.2013. године;
- да имају најмање једног стално запосленог у менаџмент тиму ПИ;
- да је бар једно новоосновано предузеће постало станар ПИ у претходне две године;
- да ПИ у текућој години нису користили подстицајна средства по истом основу из других буџетских извора финансирања;
- уколико поједине пројектне вредности превазилазе дефинисане максималне износе, ПИ је дужан да обезбеди средства за суфинансирање пре подношења захтева за одобрење средстава по овом програму.

8. Начин пријављивања:

а) Општа документација

Документација која се обавезно доставља приликом подношења захтева за финансирање или суфинансирање неког или свих пројеката из овог програма је следећа:

1. Попуњен, потписан и оверен Образац 1 - Пријава;
2. Попуњен, потписан и оверен Образац 2 – Опис појединачних пројеката (засебан образац за сваки појединачни пројекат за који се подноси захтев);
3. Попуњен, потписан и оверен Образац 3 – Изјава;
4. Фотокопија решења о упису или извод из регистра;
5. Оверена и потписана изјава о стално ангажованом лицу у менаџмент тиму ПИ;
6. Фотокопија уговора или другог документа којим се потврђује да је новоосновано предузеће постало станар ПИ у претходне две године.

б) Посебна документација

Документација којом се подноси захтев за финансирање пројекта из одређене групе активности је следећа:

• За I Пројекат - Подршка оперативном пословању ПИ:

Приложити фотокопије Уговора о пружању услуга пословне инкубације између ПИ и клијената (станара почетника који су у преинкубационој фази или у прве две године инкубације и који су постали станари ПИ најраније 01.01.2014. године). Станари из ове групе су регистрована правна лица и предузетници не старији од две године.

Приложити обрачун трошкова пружених услуга (субвенционисане ренте, трошкова пословања, консултантских и осталих услуга) станарима почетницима, са релевантним доказницама почев од 01.01.2015. године, и са пројекцијом трошкова до краја године.

• За II Пројекат - Подршка менаџмент тиму ПИ:

Приложити понуду или фотокопију уговора о пружању консултантских услуга између ПИ и консултанта, са тачним описом планираних активности, роковима и ценом услуге. Изабрани консултант мора да задовољава следеће услове:

- да има најмање 3 године искуства у пружању консултантских услуга, што се доказује потврдом послодавца на меморандуму са описом посла или уговором о ангажовању на пружању консултантских услуга, и
- да приложи доказ о квалитетно пруженим услугама (најмање три препоруке корисника одговарајућих услуга).

Уколико је ПИ ангажовао консултанта након 01.01.2015. године за ову намену, доставити фотокопију рачуна за извршене услуге, као и извод из банке као доказ да је уплата извршена.

- **За III Пројекат - Подршка маркетинг активностима ПИ:**

Приложити понуду или фотокопију уговора између ПИ и пружаоца услуга са тачним описом активности, роковима, ценом услуга и референцама.

У случају суфинансирања сајамског наступа, апликант је обавезан да приложи фотокопију пријаве за сајамски наступ, оверену од стране сајма, и доказ о уплати (нпр. извод из банке) као и нешто од пратећег материјала којим би се додатно потврдило учешће на сајму: каталог учесника, фотографије са сајма и сл.

Уколико је ПИ ангажовао консултанта након 01.01.2015. године, доставити фотокопију рачуна за извршене услуге, као и извод из банке као доказ да је уплата извршена.

- **За IV Пројекат – Инфраструктура:**

Приложити понуду или фотокопију уговора подносиоца пријаве (ПИ) закљученог са понуђачем инфраструктурних активности (израде пројектно-техничке документације, инвестиционог или текућег одржавања објекта, реконструкције, доградње, адаптације или санације објекта ПИ). Понуда, односно уговор, мора да садржи тачан опис активности, рокове, динамику, цену услуга и референце, или, уколико су активности започете након 01.01.2015. године, доставити фотокопију рачуна (ситуација) за израђена документа или извршене радове, као и извод из банке као доказ да је уплата извршена.

- **За V Пројекат - Опрема ПИ:**

Уколико је процес набавке опреме планиран или је у току, приложити фотокопије предрачуна за набавку опреме за ПИ. Уколико је набавка извршена почев од 01.01.2015. године, доставити фотокопију рачуна за набављену опрему, као и извод из банке као доказ да је уплата извршена.

9. Критеријуми и поступак одабира пријава

Прегледање, контролу формалне исправности, оцењивање пријава и сачињавање предлога за одобрење бесповратних средстава обавља Комисија, коју решењем образује директор НАРР. Комисија има пет чланова и састављена је од представника партнерских институција на Програму и то: НАРР, МП и МПНТР.

Комисија врши преглед пријава по њиховом приспећу, а минимум једном месечно од дана објављивања јавног позива. Пријаве које испуњавају опште услове Комисија потом оцењује на основу квалитета и значаја предложених пројеката (описаних по SMART методологији – специфичан, мерљив, достижан, реалан и временски дефинисан), у складу са следећим критеријумима:

- утицај пројекта на унапређење пословања ПИ (увођење фазе преинкубације, квалитет пружених услуга);
- утицај пројекта на привлачење нових корисника услуга (станара);
- утицај пројекта на повећање и промет броја станара кроз ПИ;
- утицај пројекта на локални економски развој;
- утицај пројекта на одрживост ПИ;
- ниво развијености јединице локалне самоуправе у којој се налази ПИ.

Комисија сачињава предлог за финансирање поднетих пројеката, који одобрава директор НАРР, доношењем Одлуке о финансирању ПИ.

По одобрењу средстава, а најкасније у року од 30 дана од дана доношења одлуке о финансирању ПИ, НАРР ће писмено обавестити све учеснике о резултатима конкурса.

НАРР потписује Уговоре о коришћењу бесповратних средстава са ПИ. ПИ - корисник средстава дужан је да, пре дана потписивања Уговора са НАРР, потпише Уговор са изабраним пружаоцима услуга.

Уговором о коришћењу бесповратних средстава прецизирају се сва права и обавезе при реализацији пројекта, намена средстава по пројектним активностима, начин извршавања обавеза, рок, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања.

10. Поступак по приговору

Учесници у поступку доделе средстава имају право приговора на одлуку директора НАРР. Приговор се подноси у року од осам дана од дана пријема образложеног обавештења. Директор НАРР сазива Комисију и заједно одлучују о приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора.

11. Упутство за израду захтева

Опис пројекта мора да садржи све елементе у складу са Обрасцем 2 – Опис појединачних пројеката (по SMART методологији – специфичан, мерљив, достижан, реалан и временски дефинисан).

У случају да ПИ не попуни Опис пројекта у складу са предложеном методологијом, односно попуни га на неодговарајући или неправилан начин, захтев ће бити оцењен лошије. Опис пројекта не може бити предмет допунског поднеска.

12. Саставни део овог Програма су:

- 1) Јавни позив за учешће по **Програму**
- 2) Образац 1 – Пријава;
- 3) Образац 2 – Опис појединачних пројеката;
- 4) Образац 3 – Изјава о прихватању услова из Програма.