

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ НАЦИОНАЛНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ

("Сл. гласник РС", бр. 75/2009, 109/2009 и 44/2010)

1. **Оснивање.** Оснива се Национална агенција за регионални развој (у даљем тексту: Агенција) ради обављања развојних, стручних и регулаторних послова регионалног развоја.

2. **Назив и седиште.** Агенција послује под називом: Национална агенција за регионални развој.

Скраћени назив Агенције је: НАРР.

Агенција у пословању са иностранством поред назива на српском језику може да користи и назив на енглеском језику, који гласи: *National Agency for Regional Development*, односно скраћени назив на енглеском језику NARD.

Седиште Агенције је у Зајечару у ул. Трг ослобођења, б.б.

3. **Положај Агенције.** Агенција има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

Агенција за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Агенција је самостална у свом раду.

4. **Печат и штамбиљ.** Агенција има печат чија се садржина, изглед и употреба уређују у складу са законом.

Штамбиљ Агенције је правоугаоног облика димензија 60 x 30 мм и садржи текст: "Национална агенција за регионални развој - Зајечар", и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим се поднесак заводи и број прилога уз поднесак. Текст штамбиља Агенције исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Печат и штамбиљ Агенције, који се употребљавају у организационој јединици која је ван седишта Агенције, садрже и назив организационе јединице.

Директор Агенције уређује руковање, чувања и евиденцију печата и штамбиља Агенције.

5. **Послови Агенције.** Агенција обавља послове који се односе на:

- 1) учествовање у припреми и спровођењу развојних докумената и праћење њихове реализације;
- 2) праћење и спровођење мера и реализацију развојних пројеката за унапређење инфраструктуре, развој привредних друштава и предузетништва, обухваћене програмима финансирања регионалног развоја;
- 3) акредитацију регионалних развојних агенција, издавање јавне исправе о акредитацији и вођење евиденције о издатим јавним исправама;
- 4) координирање рада регионалних развојних агенција и пружање стручне помоћи потребне за обављање њихових послова који се односе на регионални развој;
- 5) припремање и реализацију програма едукације инструктора и консултаната за потребе развоја привредних друштава и предузетништва;
- 6) планирање и предлагање развојних пројеката из области регионалног развоја и пројеката од интереса за Републику Србију и обезбеђивање услова за приступ и

реализацију пројеката који се финансирају из европских фондова, донација и других облика развојне помоћи;

7) обављање послова међународне и међурегионалне сарадње из своје надлежности;

8) вођење Јединственог регистра акредитованих регионалних развојних агенција;

9) вођење Јединственог информационог система од значаја за регионални развој;

9а) пружање стручне подршке малим и средњим предузећима, предузетницима, занатлијама и другим привредним субјектима обављањем делатности консалтинг и менаџмент послова за потребе њиховог развоја;

10) организовање и вршење издавачке делатности;

11) обављање других послова, у складу са законом.

Послове из става 1. тач. 2), 3), 4), 5), 6), 8) и 9) овог члана Агенција обавља као поверене послове државне управе, у складу са законом.

Агенција врши акредитацију регионалне развојне агенције и доноси акт о одузимању те акредитације, у складу са законом којим се уређује регионални развој, а једном годишње врши вредновање рада регионалних развојних агенција.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Агенција може ангажовати друга правна или физичка лица, у складу са законом.

Агенција обавља административне и стручно-техничке послове за потребе Националног савета за регионални развој (у даљем тексту: Национални савет), у складу са законом којим се уређује регионални развој, и то:

1) послове у вези са сазивањем, припремом и одржавањем седница Националног савета;

2) стручне послове у вези са припремом мишљења, препорука, закључака и других аката Националног савета;

3) чување и стављање на увид члановима Националног савета мишљења, препорука, записника, закључака, извештаја и других аката Националног савета;

4) води и чува архиву Националног савета;

5) обавља и друге послове по налогу и за потребе Националног савета у складу са законом, овом одлуком и Статутом Агенције.

Поједине послове из своје надлежности Агенција може обављати и у организационим јединицама ван свог седишта, у складу са Статутом Агенције.

6. Средства за рад Агенције.

Средства за оснивање и почетак рада Агенције (пословни простор, опрема и друга средства) обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Средства за рад Агенције обезбеђују се из прихода које Агенција оствари обављањем послова из своје надлежности, донација, прилога, поклона домаћих и страних правних и физичких лица, буџета Републике Србије, других прилога и прихода које Агенција оствари, у складу са законом.

7. Органи Агенције. Органи Агенције јесу: Управни одбор и директор Агенције.

Председника и чланове Управног одбора и директора Агенције именује и разрешава Влада, у складу са законом.

Председник и чланови Управног одбора и директор Агенције именују се на период од пет година и могу бити поново именовани.

8. Управни одбор Агенције. Управни одбор има председника и четири члана, које именује и разрешава Влада на предлог министарства надлежног за послове регионалног развоја.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Агенције;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 3) усмерава рад директора Агенције и издаје му упутства за рад;
- 4) врши надзор над пословањем Агенције;
- 5) подноси Влади извештај о раду и пословању Агенције;
- 6) усваја годишњи програм рада;
- 7) усваја финансијски план;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и финансијски извештај;
- 9) одлучује о расподели добити;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Агенције.

На годишњи програм рада, финансијски план, годишњи извештај о раду, финансијски извештај и одлуку о расподели добити, које усваја Управни одбор, сагласност даје Влада.

Председник и чланови Управног одбора примају накнаду за рад.

Нето накнада за рад чланова Управног одбора не може бити виша од једноструке укупне просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у октобру месецу у години која претходи години за коју се доноси програм рада, увећане за пројектовану инфлацију за годину за коју се доноси програм рада.

Нето накнада за рад председника Управног одбора не може бити виша од износа из става 5. ове тачке увећаног за 50%.

Управни одбор утврђује висину накнаде из ст. 5. и 6. ове тачке, а исплата накнаде врши се месечно.

9. Директор Агенције.

Директор Агенције:

- 1) заступа и представља Агенцију;
- 2) организује и руководи радом и пословањем Агенције;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 4) доноси одлуке и друге акте из надлежности Агенције, осим одлука, односно аката, које доноси Управни одбор;
- 5) одговара за законитост рада, као и за стручни рад Агенције;
- 6) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 8) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;

- 9) одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Националног савета;
- 10) предлаже програм рада Агенције;
- 11) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Агенције.

За директора Агенције може бити именовано лице које, поред услова из закона којим се уређују јавне агенције, има активно знање енглеског језика и доказане организационе и управљачке способности.

10. Општи акти Агенције. Општи акти Агенције су: статут, правилник и други општи акти.

Статут је основни општи акт Агенције.

Статут доноси Управни одбор, уз сагласност Владе.

Статут садржи одредбе о:

- 1) пословима Агенције;
- 2) начину обављања послова;
- 3) органима и њиховом делокругу;
- 4) заступању Агенције;
- 5) правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 6) другим питањима од значаја за рад Агенције.

Правилник о раду представља општи акт који доноси Управни одбор, уз сагласност Владе.

Правилник о раду из става 5. ове тачке садржи одредбе о правима, обавезама, одговорностима и заради директора Агенције и запослених у Агенцији, у складу са законом.

11. Заштитни знак Агенције. Агенција има заштитни знак који користи у свом пословању.

Право коришћења заштитног знака Агенција преноси на регионалне развојне агенције.

Изглед и садржину заштитног знака одређује Управни одбор.

12. Надзор. Надзор над радом Агенције врши министарство надлежно за послове регионалног развоја.

13. Привремени директор Агенције. Влада ће именовати привременог директора Агенције у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

14. Рок за именовање Управног одбора. Влада ће именовати председника и чланове Управног одбора, у року од 15 дана од дана уписа Агенције у судски регистар.

15. Привремено обављање послова. До оснивања регионалних развојних агенција, послове тих агенција обављаће Агенција, у складу са законом којим се уређује регионални развој.

16. Почетак рада Агенције. Агенција почиње са радом даном уписа у судски регистар. Даном почетка рада Агенција преузима права и обавезе, послове, предмете, опрему, средства за рад, архивску грађу и регистраторски материјал и потребан број запослених у Републичкој агенцији за развој малих и средњих предузећа и предузетништва, као и потребан број запослених у министарству надлежном за послове регионалног развоја који раде на пословима инфраструктурних пројеката и институционалног развоја.

Даном почетка рада Агенција ће преузети од министарства надлежног за послове регионалног развоја, инфраструктурне пројекте који се реализују из средстава Националног инвестиционог плана.

Међусобна права и обавезе у вези са преузимањем из става 3. ове тачке уредиће се уговором.

17. Ступање на снагу ове одлуке. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

**САМОСТАЛНЕ ОДРЕДБЕ ОДЛУКЕ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ НАЦИОНАЛНЕ
АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

(Сл. гласник РС, бр. 44/2010)

5. Национална агенција за регионални развој отпочеће са радом у седишту из тачке 1. ове одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".