

Cekos In Ekspert

На основу члана 7. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 110/13), члана 17. став 1. и члана 42. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12 и 7/14 - УС),

Влада доноси

УРЕДБУ О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЈАЧАЊУ РЕГИОНАЛНЕ КОНКУРЕНТНОСТИ У 2014. ГОДИНИ

(Сл. гласник РС бр. 27/14)

Основни текст на снази од 08/03/2014 , у примени од 08/03/2014

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Програм подршке јачању регионалне конкурентности у 2014. години , који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 2.

Средства за спровођење ове уредбе обезбеђена су чланом 7. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 110/13).

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

05 број 110-2131/2014

У Београду, 7. марта 2014. године

Влада

Председник,

Ивица Дачић, с.р.

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЈАЧАЊУ РЕГИОНАЛНЕ КОНКУРЕНТНОСТИ У 2014. ГОДИНИ

1) Уводни део

Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 114/13) члан 7 , у оквиру раздела 19 - Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе, функција 474 - Вишенаменски развојни пројекти, апропријација економске класификације 451 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, предвиђена су средства у износу од 30.000.000,00 динара. Од наведеног износа опредељена су средства за реализацију следећих мера:

(1) износ од 10.000.000,00 динара намењен је за меру повећања регионалне и локалне конкурентности;

(2) износ од 20.000.000,00 динара намењен је за меру суфинансирања учешћа акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: АРРА) у реализацији регионалних пројеката.

Програмом подршке јачању регионалне конкурентности у 2014. години (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере, начин реализације и праћење реализације Програма.

Програм спроводи Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) у сарадњи са Националном агенцијом за регионални развој (у даљем тексту: Национална агенција).

2) Циљеви Програма

Општи циљ Програма је подршка регионалном развоју, повећање конкурентности у регионима и унапређење међуопштинске, међурегионалне, прекограничне и међународне сарадње.

Специфични циљеви који би требало да се остваре реализацијом мера су:

- (1) подршка усклађивању са захтевима стандарда за производ и јачању иновативности;
- (2) подршка APPA за суфинансирање учешћа у пројектима који се финансирају из домаћих и међународних извора од значаја за регионални и локални развој, као и за унапређење међуопштинске, међурегионалне, прекограничне и међународне сарадње.

3) Мере

Програм се састоји из следећих мера:

3.1. Мера повећања регионалне и локалне конкурентности

3.1.1. Циљ мере

Циљ мере је повећање регионалне и локалне конкурентности кроз повећање конкурентности привредних друштава суфинансирањем трошкова активности за потребе усклађивања са захтевима стандарда за производ и иновативност.

3.1.2. Корисници бесповратних средстава

Право на коришћење бесповратних средстава имају привредна друштва која су регистрована у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности сврстаних у сектору С, област од 10 до 33 према Уредби о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 54/10), а у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", број 62/13) разврстана као средња правна лица (у даљем тексту: средња привредна друштва).

3.1.3. Намена бесповратних средстава

Средства се могу користити за:

- а) суфинансирање инфраструктурних трошкова - грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објекта средњег привредног друштва за потребе усклађивања са захтевима стандарда за производ (нпр. CE, HACCP, ISO 16949, GOST-R, KOSHER и др.);
- б) суфинансирање трошкова развоја новог производа.

3.1.4. Оправдани трошкови и финансијски оквир

а) Суфинансираће се трошкови активности грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објекта које средња привредна друштва реализују у фази припрема за усклађивање са захтевима стандарда за производ. Планом/пројектом усклађивања са захтевима стандарда за производ морају бити предвиђене фазе и активности по фазама. План мора бити израђен и оверен од стране стручног лица и прихваћен од стране одговорног лица у привредном друштву.

Под грађењем подразумева се извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и уградња инсталација, постројења и опреме.

Активност доградње односи се на извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину.

Адаптација се односи на извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се: врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине.

Под инвестиционим одржавањем подразумева се извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

Министарство ће суфинансирати до 50% оправданих трошкова за реализацију активности грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објеката, привредног друштва без пореза на додату вредност за средња привредна друштва која имају седиште или огранак на територији јединица локалних самоуправа које су разврстане у трећу и четврту групу степена развијености, односно до 25% оправданих трошкова за реализацију активности грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објеката, привредног друштва без пореза на додату вредност за средња привредна друштва која имају седиште на територији јединица локалних самоуправа које су разврстане у прву и другу групу степена развијености. Преостали износ средстава корисници су обавезни да финансирају из сопствених извора или из средстава која не потичу из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине, буџета јединице локалне самоуправе или донаторских организација.

Износ одобрене бесповратне помоћи за суфинансирање инфраструктурних трошкова за потребе усклађивања са захтевима стандарда за производ не може бити већи од 1.000.000,00 динара без пореза на додату вредност по кориснику.

б) Код активности развоја новог производа (обухвата припрему производње нових производа у техничком и технолошком смислу) суфинансираће се само следећи оправдани трошкови:

- израде техничке документације за нови производ;
- израде прототипа производа;
- тестирања/испитивања прототипа;
- израда каталога новог производа.

Министарство ће суфинансирати до 50% оправданих трошкова за развој новог производа, привредног друштва без пореза на додату вредност за средња привредна друштва која имају седиште или огранак на територији јединица локалних самоуправа које су разврстане у трећу и четврту групу степена развијености, односно до 25% оправданих трошкова за развој новог производа, привредног друштва без пореза на додату вредност за средња привредна друштва која имају седиште или огранак на територији јединица локалних самоуправа које су разврстане у прву и другу групу степена развијености. Преостали износ средстава корисници су обавезни да финансирају из сопствених извора или из средстава која не потичу из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине, буџета јединице локалне самоуправе или донаторских организација.

За израду прототипа и тестирање/испитивање прототипа изузетно се могу признати и трошкови материјала, као и трошкови коришћења опреме који не могу да буду виши од 30% вредности активности из понуде/предуговора.

Код активности развоја новог производа признаће се само трошкови који су повезани са сарадњом средњег привредног друштва и научно-истраживачке организације, факултета, иновационог центра, лабораторије и консултантске куће.

Износ одобрене бесповратне помоћи за развој новог производа не може бити већи од 1.000.000,00 динара без пореза на додату вредност по кориснику.

Код трошкова каталога новог производа суфинансираће се трошкови припреме и израде каталога који треба да садржи информације о средњем привредном друштву, новом производу и асортиману осталих производа са њиховим основним карактеристикама и податке о регионалној лоцираности привредног друштва.

3.1.5. Услови за учествовање у поступку доделе средстава

Право на коришћење бесповратних средстава имају средња привредна друштва која испуњавају следеће услове:

- 1) да су поднели попуњен пријавни формулар Министарству;
- 2) да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- 3) да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- 4) да су у већинском домаћем приватном власништву;
- 5) да су регистровани у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности сврстаних у сектору С, област од 10 до 33 према Уредби о класификацији делатности;
- 6) да нису у тешкоћама, а према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи ("Службени гласник РС", бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 и 97/13);
- 7) да им у року од две године пре подношења пријаве није изречена правноснажна мера забране обављања делатности;
- 8) да су основана најкасније у 2009. години;
- 9) да су у периоду од 1. јануара 2013. године до дана подношења захтева, средња привредна друштва која имају седиште или огранак на територији јединица локалних самоуправа које су разврстане у трећу и четврту групу степена развијености имала најмање 50 запослених на неодређено време, односно најмање 100 запослених за средња привредна друштва која имају седиште на територији јединица локалних самоуправа које су разврстане у прву и другу групу степена развијености;
- 10) да за исте активности за које конкуришу за доделу средстава нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине, буџета јединице локалне самоуправе или донаторских организација.

У погледу степена развијености јединица локалних самоуправа примењиваће се Уредба о утврђивању степена развијености региона и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/13) до ступања на снагу акта Владе којим се утврђује јединствена листа развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину.

Средња привредна друштва могу поднети само једну пријаву за доделу бесповратних средстава и то за само један тип стандарда, односно једну пријаву за развој новог производа.

Активност може бити започета тек након потписивања уговора о додели бесповратних средстава са Националном агенцијом, а завршена најкасније до 30. јуна 2015. године. Из тог разлога, временски план реализације активности у понуди/предуговору мора бити у складу са наведеним временским оквиром.

3.1.6. Динамика исплате средстава

Средства одобрене бесповратне помоћи ће се исплатити на рачун средњег привредног друштва према следећој динамици:

- 30% одобреног износа биће исплаћено након потписивања уговора између Националне агенције и средњег привредног друштва и то у року од 30 дана од дана потписивања;
- 70% одобреног износа биће исплаћено након реализације активности, односно након подношења извештаја о реализацији активности и остале неопходне документације чији ће садржај бити дефинисан уговором, а најкасније до 31. јула 2015. године.

Средње привредно друштво је у обавези да, приликом потписивања уговора са Националном агенцијом, приложи:

- потписан уговор са реализатором активности;
- захтев за исплату средстава;

- попуњен и код пословне банке оверен финансијски идентификациони лист;
- меницу и менично овлашћење за попуњавање и подношење на наплату бланко менице на одобрени износ.

Захтев за исплату средстава, финансијски идентификациони лист и менично овлашћење су саставни део уговора између Националне агенције и корисника средстава и корисницима средстава ће бити достављени од стране Националне агенције приликом достављања уговора.

3.1.7. Јавни позив

Министарство ће по доношењу Програма од стране Владе и потписивању Уговора са Националном агенцијом расписати јавни позив за учешће у мери 3.1. Програма.

Пријаве ће се примати најкасније до 1. октобра 2014. године, односно док се не утроше расположива средства.

Уколико се расположива средства утроше пре истека крајњег рока за подношење пријава обавештење о тој чињеници ће бити доступно на интернет страници Министарства: www.mrrls.gov.rs и Националне агенције: www.narr.gov.rs.

Министарство ће објавити јавни позив у најмање једном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Министарство ће јавни позив, конкурсну документацију и обрасце из одељка 3.1.8. објавити на интернет страници Министарства: www.mrrls.gov.rs и Националне агенције: www.narr.gov.rs.

3.1.8. Начин пријављивања

Документација која се обавезно доставља приликом подношења захтева за суфинансирања инфраструктурних трошкова:

- 1) правилно попуњен пријавни формулар - Образац број 1а;
- 2) потписана писмена изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава - Образац број 2а;
- 3) потписана писмена изјава реализатора активности - Образац број 3а;
- 4) потписана писмена изјава подносиоца пријаве о власничкој структури - Образац број 4а;
- 5) потписана и оверена писмена изјава подносиоца пријаве о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ) - Образац број 5а;
- 6) оверена копија ППОД обрасца Пореске управе за месец јануар 2014. године;
- 7) потписан уговор и план активности увођења стандарда подносиоца пријаве са консултантском кућом која уводи стандард са референцама привредног субјекта пружаоца услуга и биографијама ангажованих пружаоца услуга;
- 8) годишњи финансијски извештај за 2010, 2011, 2012. и 2013. годину (биланс стања, биланс успеха и статистички анекс) предат Агенцији за привредне регистре;
- 9) оригинал (или оверена копија) потврда надлежне филијале Пореске управе да је подносилац пријаве измирио све обавезе по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива;
- 10) оригинал потврда надлежног органа да средњем привредном друштву у последње две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- 11) све неопходне дозволе (копије решења) надлежног органа у складу са Законом о планирању и изградњи;
- 12) предуговор/уговор подносиоца пријаве закључен са понуђачем инфраструктурних активности (грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објеката) оверен и потписан који садржи јасно дефинисан обим активности, временски план реализације активности и цену

активности изражену у динарима без пореза на додату вредност (са референцама привредног субјекта извођача активности са биографијама главног тима извођача радова).

За намене суфинансирање трошкова развоја новог производа подноси се следећа документација:

- 1) правилно попуњен пријавни формулар - Образац број 1б;
- 2) потписана писмена изјава о прихватању услова за доделу средстава - Образац број 2б;
- 3) потписана писмена изјава реализатора активности - Образац број 3б;
- 4) потписана писмена изјава о власничкој структури - Образац број 4б;
- 5) потписана и оверена писмена изјава подносиоца пријаве о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ) - Образац број 5б;
- 6) понуда или предуговор са реализатором активности, оверена и потписана од стране понуђача која као обавезан део мора садржати референтну листу и CV главног експерта;
- 7) годишњи финансијски извештај за 2010, 2011, 2012. и 2013. годину (биланс стања, биланс успеха и статистички анекс) предат Агенцији за привредне регистре;
- 8) оригинал (или оверена копија) потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све обавезе по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива;
- 9) оверена копија ППОД обрасца Пореске управе за месец јануар 2014. године;
- 10) оригинал (или оверена копија) потврде надлежног органа да средњем привредном друштву у последње две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности.

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација у два примерка, предаје се лично или препорученом поштом Министарству.

Документација се предаје у два примерка. Један примерак документације мора бити оригинал док други примерак може бити само копиран.

Разматраће се само комплетни и благовремено поднети захтеви.

Документација се предаје у затвореној коверти са назнаком "Пријава за Јавни позив мера повећања регионалне и локалне конкурентности - НЕ ОТВАРАТИ", са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте. Пријаве које на коверти не садрже наведену назнаку биће аутоматски дисквалификоване.

Комисија задржава право да затражи додатну документацију и изврши додатну верификацију поднете документације, али само средњих привредних друштава који су испунили услове из Програма и јавног позива.

Захтеви чије понуде не буду у наведеној форми и које не садрже трошкове разложене према прописаном обрасцу биће дисквалификоване услед незадовољавања формалних услова мере 3.1. Програма.

3.1.9. Критеријуми и поступак одабира пријава за финансирање

Прегледање, контролу формалне исправности, оцењивање пријава и одобравање бесповратних средстава обавља Комисија за оцењивање и селекцију пријава (у даљем тексту: Комисија) коју решењем образује министар надлежан за послове регионалног развоја.

Оцену пријава које испуњавају формалне услове мере 3.1. Програма, као и елиминационе критеријуме, Комисија спроводи према следећим критеријумима: квалитет предложене пријаве и њен утицај на повећање регионалне конкурентности, улагања у усклађеност са захтевима стандарда за производ, кретање пословања, критеријум запослености, предложена висина трошкова грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објеката ради усклађености са захтевима стандарда за производ из сопствених извора, образложења понуде са посебним образложењем значаја средњег привредног друштва за регионалну и локалну конкурентност, ниво развијености јединице локалне самоуправе на којој је средње привредно друштво регистровано.

Максималан број бодова који једна пријава може да оствари према наведеним критеријумима је 100.

Минимални број бодова који је неопходан како би се средње привредно друштво квалификовало за доделу средстава је 60.

Елиминациони критеријуми за оцењивање пријава:

- да предложена активност није у складу са наменама у тачки 3.1. Програма;
- да је вредност тражених средстава већа од прописаног износа наведеног у јавном позиву;
- да план активности није разрађен по фазама усклађивања са захтевима стандарда за производ.

Комисија ће, у зависности од тражених и расположивих средстава, утврђивати проценат учешћа, са максималним износом до 50% за средња привредна друштва која имају седиште или огранак на територији јединица локалних самоуправа које су разврстане у трећу и четврту групу степена развијености, односно до 25% за средња привредна друштва која имају седиште на територији јединица локалних самоуправа које су разврстане у прву и другу групу степена развијености.

3.1.10. Закључивање уговора

По доношењу одлука Комисије о додели средстава Национална агенција ће писмено обавестити све учеснике о резултатима Јавног позива у року од седам дана од дана пријема одлуке и изабране кандидате позвати да приступе потписивању уговора о коришћењу бесповратних средстава, који су у обавези да уговор потпишу најкасније у року до 15 дана од дана пријема обавештења.

Кандидати за чије је захтеве Комисија донела одлуку о додели бесповратних средстава ће, уз обавештење/одлуку о додели бесповратних средстава, добити шест примерака уговора које ће након потписивања вратити Националној агенцији.

Корисници средстава морају закључити уговоре са Националном агенцијом, у року од 15 дана од дана достављања писменог обавештења. Корисници средстава који нису потписали уговор са Националном агенцијом у наведеном року, сматраће се да су одустали од додељених средстава.

Датумом закључења уговора сматра се онај датум када је уговор потписан од стране директора агенције и заведен у Националној агенцији.

Активности за које су одобрена средства, као и сва плаћања у вези са реализацијом од стране корисника средстава, морају бити завршена до 30. јуна 2015. године.

Укупна вредност трошкова активности и рокови реализације у уговору корисника средстава и реализатора активности морају бити истоветни подацима из плана/пројекта увођења стандарда и развоја новог производа са фазама и активностима по фазама поднетог при аплицирању. Елементи из понуде/плана активности морају остати исти без обзира на то да ли је Комисија одобрила максимални износ средстава или је он смањен. У случају да су наведени елементи промењени или је приложен уговор/план активности са другим реализатором активности од оног са којим је потписан предуговор, односно чија је понуда приложена приликом достављања захтева, Национална агенција неће потписати уговор са изабраним корисником средстава.

Међусобна права и обавезе у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором који закључује Национална агенција и корисник бесповратних средстава, уз сагласност Министарства. Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује кориснику средстава, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава и обавезу корисника да уколико средства буџета не искористи наменски, мора иста да врати у складу са уговором, као и обавезу корисника да све активности реализује до 30. јуна 2015. године.

3.1.11. Праћење реализације активности

Корисник средстава дужан је да по завршетку активности достави Националној агенцији:

- 1) детаљан извештај о реализованим активностима са трошковима реализације, као и оствареним резултатима, записник о коначној примопредаји радова:

- код активности везаних за суфинансирање инфраструктурних трошкова - грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објеката привредног друштва за

потребе усклађивања са захтевима стандарда за производ;

- код активности везаних за суфинансирање развоја новог производа трошкови - техничке документације, израде прототипа, тестирање/испитивање прототипа и трошкови припреме и израде каталога новог производа;

2) фактуре, уговори и друга релевантна документа;

3) изводи о извршеним плаћањима.

Наведена документација мора бити достављена Националној агенцији најкасније до 10. јула 2015. године.

Национална агенција дужна је да наведену документацију достави Министарству у року од 10 дана од дана пријема од стране корисника средстава.

Корисник средстава дужан је да Министарству, Националној агенцији и Комисији за контролу државне помоћи, у циљу праћења коришћења средстава, омогући надзор у свим фазама реализације активности предвиђене мером.

Национална агенција ће по завршетку свих активности доставити извештај о реализацији мере 3.1. Програма Министарству, које ће га ради информисања доставити Влади.

3.2. Мера суфинансирања учешћа АРРА у реализацији регионалних пројеката

3.2.1. Циљ мере

Циљ мере је подршка АРРА за суфинансирање учешћа у пројектима од значаја за регионални и локални развој који се финансирају из домаћих и међународних извора, као и за унапређење међуопштинске, међурегионалне, прекограничне и међународне сарадње.

3.2.2. Корисници

Право на коришћење бесповратних средстава имају АРРА, основане у складу са Законом о регионалном развоју ("Службени гласник РС", бр. 51/09 и 30/10) и Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата ("Службени гласник РС", бр. 74/10 и 4/12).

3.2.3. Намена бесповратних средстава

Бесповратна средства су намењена за суфинансирање учешћа АРРА у реализацији пројеката од значаја за регионални и локални развој, који су АРРА одобрени на јавном конкурсном поступку код домаћег или међународног донатора.

Пројекти од значаја за регионални развој који су предмет суфинансирања од стране Министарства су:

- 1) развој и унапређење пословне инфраструктуре, укључујући и основну инфраструктуру која доприноси развоју пословне инфраструктуре (прилазни пут, комунална инфраструктура и сл.). Под пословном инфраструктуром подразумевају се: индустријске зоне, индустријски паркови, бизнис инкубатори;
- 2) пројекти који доприносе стварању повољних услова за пословање, отварање малих и средњих предузећа, повећање запослености, иновативности и конкурентности, побољшање пословне и инвестиционе климе;
- 3) регенерација браунфилд локација;
- 4) успостављање и/или унапређење међуопштинске сарадње;
- 5) пројекти јавно-приватног партнерства;
- 6) урбано-рурални пројекти;
- 7) побољшање општинских услуга кроз унапређење сервисних центара за грађане и привреду.

Бесповратна средства нису намењена за:

- 1) пројекте који се тичу само или углавном индивидуалних спонзорстава за учешће у радионицама;
- 2) пројекте који се тичу само или углавном индивидуалних стипендија за студије или обуке;
- 3) пројекте чији ће учинак непосредно користити појединачним предузећима;
- 4) пројекте повезане са политичким партијама и пројекте у вези са:
 - (1) дуванском индустријом,
 - (2) производњом дестилованих алкохолних пића,
 - (3) организовањем игара на срећу,
 - (4) производњом и продајом оружја и војне опреме.

3.2.4. Услови за доделу бесповратних средстава APPA

- 1) да су обезбедили средства за суфинансирање пројекта;
- 2) да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- 3) да имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса;
- 4) да рачун подносиоца захтева није у блокади;
- 5) да су потписали уговор са представницима домаћег или међународног донатора у случају суфинансирања реализације пројекта од значаја за регионални развој.

3.2.5. Финансијски оквир

Министарство ће суфинансирати до 50% финансијског учешћа које су обезбедиле APPA и то само за оправдане трошкове, без пореза на додатну вредност. Максимални износ одобрене бесповратне помоћи не може прећи износ од 1.000.000,00 динара.

Код пројекта са учешћем више партнера који заједнички учествују у кофинансирању пројекта, право на суфинансирање остварују сви партнери сразмерно учешћу, а средства добија носилац пројекта који је одговоран за расподелу средстава.

3.2.6. Оправдани трошкови који су предмет суфинансирања

Суфинансираће се следећи оправдани трошкови: трошкови људских ресурса, радови, трошкови пројекта: трошкови превода, трошкови израде студија, истраживања, трошкови израде пројектно-техничке документације, трошкови израде публикација, трошкови за повећање видљивости пројекта, трошкови евалуација.

Трошкови људских ресурса не могу да буду виши од 20% укупног износа средстава која APPA тражи од Министарства.

Средства за реализацију мере се не могу користити за: заостале обавезе по основу такси и пореза, зајмове и рате за отплату кредита; трошкове гаранција, полисе осигурања, камате, трошкове банкарског пословања, курсне разлике, царинске и административне трошкове, кредитирање трећих лица и куповину опреме.

3.2.7. Динамика преноса средстава

Средства одобрене бесповратне помоћи ће се исплатити према следећој динамици:

- 30% одобреног износа биће исплаћено након потписивања уговора између Националне агенције и корисника средстава и то у року од 30 дана од дана потписивања;
- 70% одобреног износа биће исплаћено након реализације активности, односно након подношења извештаја о реализацији активности и остале неопходне документације чији ће садржај бити дефинисан уговором.

3.2.8. Јавни позив

Министарство ће по доношењу Програма од стране Владе и потписивању уговора са Националном

агенцијом расписати јавни позив за учешће у мери 3.2. Програма.

Пријаве ће се примати најкасније до 1. октобра 2014. године, односно док се не утроше расположива средства.

Уколико се расположива средства утроше пре истека крајњег рока за подношење пријава обавештење о тој чињеници ће бити доступно на интернет страници Министарства: www.mrrls.gov.rs и Националне агенције: www.narr.gov.rs.

Министарство ће објавити јавни позив у најмање једном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Министарство ће јавни позив, конкурсну документацију и обрасце из одељка 3.2.9. објавити на интернет страници Министарства: www.mrrls.gov.rs и Националне агенције: www.narr.gov.rs.

3.2.9. Неопходна документација

Неопходна документација која се обавезно подноси приликом пријављивања:

- 1) правилно попуњен пријавни формулар - Образац број 1;
- 2) оснивачки акт подносиоца захтева (потписан и оверен);
- 3) извештај Народне банке Србије да рачун подносиоца није у блокади;
- 4) оверена копија финансијских извештаја подносиоца за претходну финансијску годину (биланс стања и биланс успеха) за коју су рачуни затворени и завршни рачун;
- 5) потврду надлежне филијале Пореске управе о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива;
- 6) потписана писмена изјава о сарадњи јединица локалне самоуправе или других партнера (уколико постоји) - Образац број 2;
- 7) потписана писмена изјава о сагласности са условима из јавног позива и сагласност подносиоца захтева да има обезбеђена средства за суфинансирање пројекта - Образац број 3;
- 8) потписан и оверен образац трошкова пројекта са структуром суфинансирања подносиоца захтева, са приказом обезбеђених извора средства за суфинансирање пројекта - Образац број 4;
- 9) решење о акредитацији;
- 10) оверена копија уговора којим је одобрен пројекат (пројекат треба да буде одобрен најраније од 1. јануара 2013. године, а уговор потписан најраније 1. јануара 2013. године а најкасније на дан подношења пријаве Министарству) од стране овлашћених институција које спроводе домаће и међународне конкурсе, са оригиналном конкурсном документацијом за коју се тражи суфинансирање на CD-у;
- 11) биографија координатора и пројектног тима који су ангажовани на пројекту.

Захтевана пратећа документација мора бити у оригиналу или овереним фотокопијама оригинала.

Тачно попуњен пријавни формулар и пратећа документација у складу са јавним позивом за подносиоце захтева предаје се у два примерка на писарници Министарства или доставља препорученом поштом, на адресу: Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе, Влајковићева 10, 11000 Београд.

Један примерак документације мора бити оригинал или копиран и оверен од стране надлежног државног органа, док други примерак може бити само копиран.

Пријаве се предају у затвореној коверти са назнаком "Пријава за Јавни позив - мера суфинансирања учешћа акредитованих регионалних развојних агенција у реализацији регионалних пројеката са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ", са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте. Непотпуне пријаве се неће разматрати.

3.2.10. Критеријуми и поступак одабира пријава

Контролу формалне исправности, прегледање и оцењивање пријава обавља Комисија за оцењивање и

селекцију пријава (у даљем тексту: Комисија) коју решењем образује министар надлежан за послове регионалног развоја.

Комисија поступак одабира пријава спроводи по следећим критеријумима: финансијски и оперативни капацитет, релевантност, методологија, одрживост и буџет и рентабилност трошкова.

Пријава мора да буде оцењена са најмање 55 бодова да не би била одбијена.

3.2.11. Закључивање уговора

Након доношења одлука Комисије Министарство ће одлуке о одобравању средстава доставити Националној агенцији која је дужна да писмено, у року од осам дана од дана пријема одлука Комисије, препорученом поштом, обавестити учеснике о резултатима јавног позива и изабране подносиоце пријава позове да приступе потписивању уговора са Националном агенцијом о коришћењу бесповратних средстава који мора да садржи обавезу корисника да уколико средства буџета не искористи наменски, мора иста да врати у складу са уговором, као и обавезу корисника да све активности реализује до 30. јуна 2015. године.

4) Начин реализације Програма

По доношењу Програма, јавни позив за подношење захтева и сву неопходну документацију за мере 3.1. и 3.2. Програма објавиће се на сајту Министарства и Националне агенције.

Министарство ће по доношењу Програма, потписати уговоре о реализацији мера 3.1. и 3.2. Програма са Националном агенцијом, којим ће се на Националну агенцију пренети обавеза закључивања уговора о коришћењу бесповратних средстава, као и пренос и контрола наменског коришћења бесповратних средстава.

Министарство ће по доношењу одлука о додели средстава корисницима, ради реализације мера 3.1. и 3.2. Програма, пренети средства на подрачуне посебне намене Националној агенцији у складу са уговором о реализацији мера 3.1. и 3.2. Програма. Национална агенција ће по закључењу уговора са корисницима средстава пренети средства корисницима према динамици утврђеној за сваку од мера Програма.

За реализацију мера 3.1. и 3.2. Министарство ће на Националну агенцију и АРРА пренети и обавезу пружања помоћи у припреми захтева и потребне документације подносиоцима захтева.

5) Праћење реализације Програма

Национална агенција ће Министарству доставити извештаје о реализацији мера 3.1. и 3.2. Програма, које ће Министарство ради информисања доставити Влади.